

COMCO



Notice d'utilisation
de l'application EasyVérifRack



www.easyverifrack.fr

SOMMAIRE

L'équipement nécessaire pour effectuer un contrôle avec EVR	p. 3
Local, casier, échelle : bien comprendre le jargon EVR	p. 4
Pré requis pour l'utilisation d'EVR dans votre entrepôt	p. 5
Mise en service et configuration	p. 6
Acteurs de la sécurité >> Contrôleur	p. 7
Acteurs de la sécurité >> Fournisseur	p. 7
Acteurs de la sécurité >> Adresse mail	p. 9
Configuration >> Local	p. 10/11
Configuration >> Casier	p. 12/13
Effectuer un contrôle	p. 14
Contrôle : liste des casiers à vérifier	p. 15/18
Editon du rapport	p. 19/21
Editon du rapport >> Envoi aux fournisseurs	p. 22/23

L'EQUIPEMENT NÉCESSAIRE POUR EFFECTUER UN CONTROLE AVEC EVR

EQUIPEMENT FOURNI PAR EASYVERIFRACK



Tablette Honeywell + étiquettes blanches géolocalisables + étiquettes magnétiques.

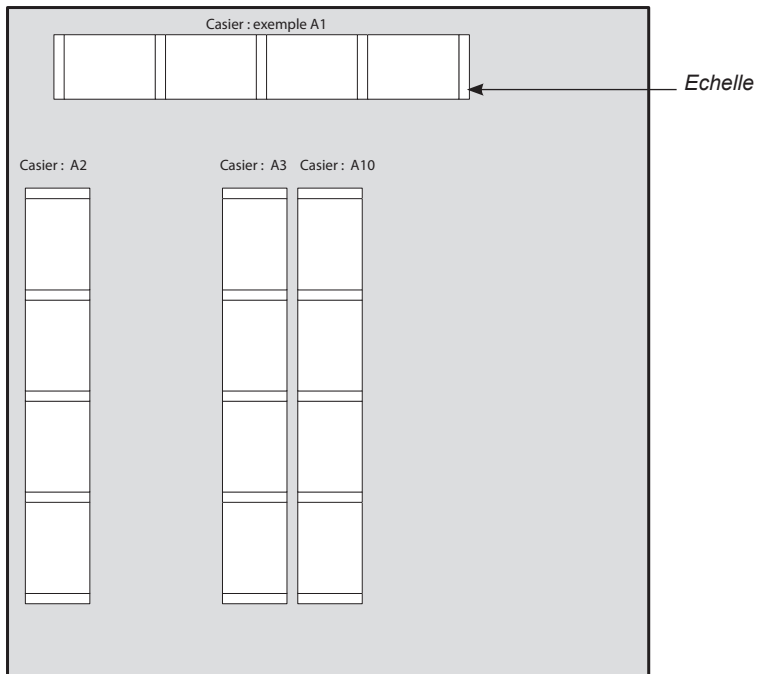
EQUIPEMENT RECOMMANDÉ PAR EASYVERIFRACK



Ces articles sont disponible sur notre site internet www.easyverifrack.fr dans la rubrique "Easy équipement".

LOCAL, CASIER, ECHELLE : bien comprendre le jargon EVR

Nom du Local : exemple NOVOTEL



→ Exemple : Casier A1
composé de 4 travées et 5
échelles.

PRÉ REQUIS POUR L'UTILISATION D'EVR DANS VOTRE ENTREPÔT

Détermination des différents lieux de contrôle dans votre entreprise.

Définir, si cela n'est pas déjà fait :

- le nom de chaque local* (entrepôt, zone, réserve, etc.).

L'application EVR aura besoin de ces noms pour la configuration.

→ * **Local** est le mot utilisé par l'application EasyVerifRack

→ **Local** : création illimitée dans l'application EVR.

- Poser les étiquettes blanches autocollantes sur chaque échelle des casiers de votre local.
- Elles doivent être posées verticalement sur les échelles à la hauteur des yeux.
- La numérotation des étiquettes n'a pas de logique de pose.

Afin de définir chaque casier, ces étiquettes devront être scannées (via la tablette) de façon à ne rien "oublier" lors d'un contrôle.

→ Ces étiquettes géolocalisables vous ont été fournies dans le colis de livraison.



MISE EN SERVICE ET CONFIGURATION

Application EVR devra être préalablement téléchargée sur une tablette ou un téléphone

Aller dans «Configuration»



Vous arrivez sur cet écran afin de renseigner les acteurs de sécurité



MISE EN SERVICE ET CONFIGURATION

Acteurs de la sécurité >> Contrôleur

Aller dans «Contrôleur»



Ajouter un nouveau «Contrôleur»



Configurer un «Contrôleur»



- ← Indique le deuxième contrôleur à paramétrer sur cet exemple.
- ← Saisir le nom.
- ← Saisir le prénom.
- ← Choisir dans la liste déroulante la fonction du contrôleur.
- ← Saisir l'adresse mail qui recevra l'édition des rapports.
- ← Saisir le numéro de téléphone portable.

Valider pour sauvegarder

→ Vous pouvez saisir autant de contrôleurs que vous le souhaitez.

MISE EN SERVICE ET CONFIGURATION

Acteurs de la sécurité >> Fournisseur

Aller dans «Fournisseur»

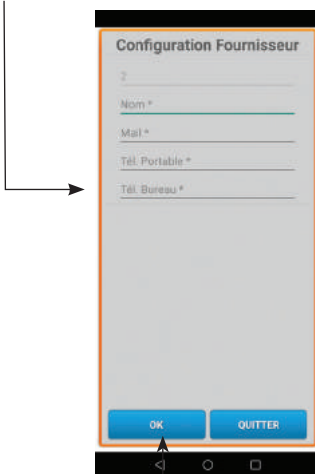


Ajouter un nouveau «Fournisseur»



→ Le Fournisseur est un prestataire interne ou externe qui recevra par mail le rapport de vérification afin d'effectuer un devis de réparation et/ou les réparations à effectuer.

Configurer un «Fournisseur»



- ← Indique le nombre de fournisseur renseigné.
- ← Saisir le nom ou la raison sociale
- ← Saisir l'adresse mail qui recevra l'édition des rapports.
- ← Saisir le numéro de téléphone portable.
- ← Saisir le numéro de téléphone de l'entreprise bureau.

Valider pour sauvegarder

→ Vous pouvez saisir autant de fournisseurs que vous le souhaitez.

MISE EN SERVICE ET CONFIGURATION

Acteurs de la sécurité >> Adresse mail

Aller dans «Adresse mail»



→ *Compte mail est le mail principal qui permet de configurer la tablette pour avoir accès à votre messagerie qui enverra et recevra les rapports.*

Configurer «Compte mail»



← *Saisir l'adresse mail qui recevra l'édition des rapports.*

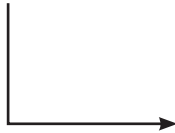
← *Saisir le mot de passe du compte de votre boîte mail*

↑ *Utiliser la flèche «retour» de la tablette.*

MISE EN SERVICE ET CONFIGURATION

Local

Vous êtes revenus sur cet écran et nous continuons avec la configuration du ou des locaux.



Ajouter un nouveau local en fonction de vos besoins....



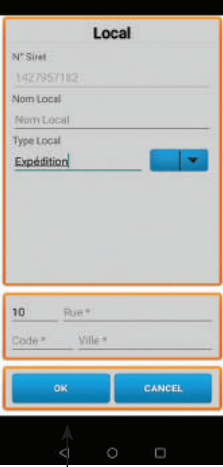
→ Vous pouvez saisir autant de locaux que vous le souhaitez.

→ Un Local correspond à différentes zones dans votre entreprise

MISE EN SERVICE ET CONFIGURATION

Local

Configurer un «Local»



← Saisir le numéro de siret de l'entreprise (sans espaces)

← Saisir le nom du Local que vous avez déterminé dans les pré requis

← Saisir le type de Local ou choisir dans la liste déroulante fonction du contrôleur.

← Saisir les coordonnées de l'entreprise

OK pour valider

→ **Pourquoi le numéro de Siret ?** Pour des raisons de confidentialité, l'application est géolocalisée (c'est la raison pour laquelle il faut activer le GPS) et ne fonctionne que dans un périmètre limité autour de l'entreprise. Ainsi la confidentialité de vos données est assurée et l'application ne pourra pas être utilisée hors du périmètre défini autour de votre entreprise.

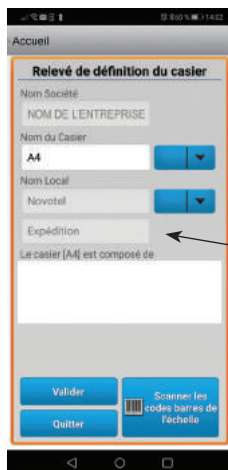
MISE EN SERVICE ET CONFIGURATION

Casier

Vous êtes revenus sur cet écran et nous continuons avec la configuration du ou des casiers.



Ajouter un nouveau casier en fonction de vos besoins....



- ← Déjà saisi dans la configuration
- ← Saisir le nom de votre casier sinon utiliser le menu déroulant.
- ← A l'aide du menu déroulant, choisir le local.
- ← Déjà saisi dans la configuration
- ← Ce champ sera rempli automatiquement lorsque vous aurez scanné toutes les étiquettes collées sur les échelles qui composent le casier.
- ← Commencer à scanner avec la tablette toutes les étiquettes qui composent le casier. Positionner l'appareil en face de chaque étiquette blanche préalablement collée sur l'échelle.

- Exemple Casier A1 du schéma d'implantation en page 3 de ce document.
- Ce casier est composé de 4 échelles, donc de 4 étiquettes blanches à scanner.

VALIDER POUR SAUVEGARDER

L'APPLICATION EVR (EasyVérifRack) est maintenant configurée sur votre appareil.

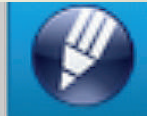
→ Vous pouvez d'ore et déjà modifier les données que vous avez rentrées. Ajouter, supprimer ou modifier chacun des paramètres rentrés est possible. Il vous suffit de retourner directement dans Configuration et dans chacune des rubriques désirée.



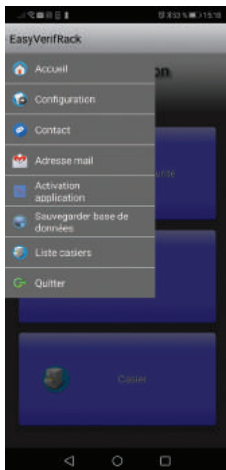
Picto
"Ajouter"



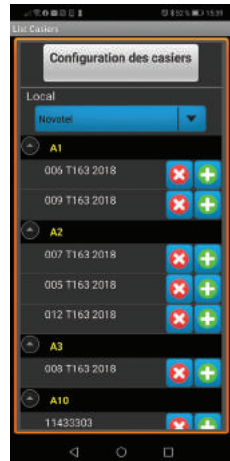
Picto
"Supprimer"



Picto
"Modifier"



Liste des casiers



Supprimer ou ajouter directement une échelle sur le casier qui a été modifié entre 2 contrôles.
N'oubliez pas de scanner l'étiquette blanche de l'échelle ajoutée

A SAVOIR EN PLUS

→ A partir de votre page d'accueil vous pouvez visualiser un menu déroulant qui vous permet de retrouver les rubriques principales que vous avez configurée et notamment la rubrique «LISTE DES CASIERS» qui vous permettra d'ajouter ou de supprimer des échelles sur un casier dans le cas où il y aurait modification du casier entre 2 contrôles.



EFFECTUER UN CONTRÔLE

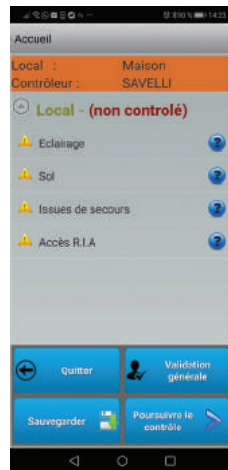
Aller dans «Contrôle»



← Qui fait le contrôle ? : choisir

← Dans quel local ? : choisir

← Ouvre la liste des casiers du local à vérifier.



La validation générale évite la pose des étiquettes magnétiques vertes afin de réduire le temps du contrôle.



→ **A savoir** : un local a des critères de sécurité à vérifier **uniquement** lors de sa création.

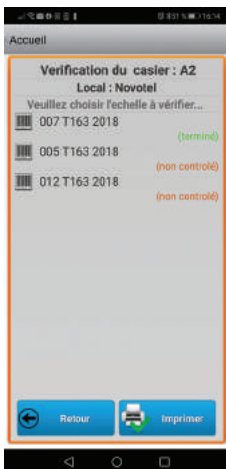
EFFECTUER UN CONTROLE

Liste des casiers à vérifier



← Choisir A10 par exemple (voir schéma page 4)

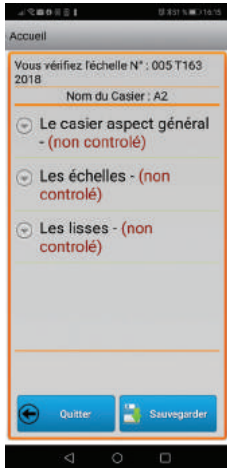
→ **Retenir** : il faut de toute façon contrôler tous les casiers afin de pouvoir obtenir un rapport de contrôle.



← Choisir une échelle qui n'a pas été contrôlée

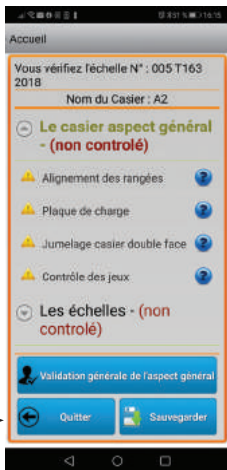
EFFECTUER UN CONTROLE

Liste des casiers à vérifier



← Choisir une catégorie de critère de vérification

→ **Retenir** : il faut de toute façon sélectionner toutes les catégories de critères pour que le contrôle soit complet.



Quitter pour revenir à la liste des catégories de critères.

- ← On constate ici que c'est le critère «Le casier aspect général» qui a été choisi
- ← En cliquant sur «Alignement des rangées» le menu des couleurs s'ouvre, voir écran suivant...
- ← En cliquant sur le point d'interrogation, une vidéo tutorielle vous expliquera la procédure des vérifications des critères.
- ← Ce bouton permet de valider EN VERT (conforme) l'ensemble des critères de la catégorie.
- ← **N'OUBLIEZ PAS DE SAUVEGARDER**

→ **Retenir** : nous vous recommandons d'appliquer cette méthodologie, pour ensuite revenir sur les point «douteux» et de les qualifier avec la couleur appropriée (ORANGE ou ROUGE).

EFFECTUER UN CONTROLE

Liste des casiers à vérifier

Choix des couleurs de qualification des différentes conformité

Si VERT : vous passerez au point suivant en validant.

Si ORANGE : l'application va automatiquement se positionner en mode scanner. Vous devrez à ce moment là, poser une étiquette magnétique orange proche de l'étiquette blanche de l'échelle concernée. Une fois cette opération terminée, en continu, l'application se met en mode «photo» et vous devrez faire une photo du dégât constaté. Nous vous recommandons de faire ces opérations le plus soigneusement possible.

SI ROUGE : l'application va automatiquement se positionner en mode scanner. Vous devrez à ce moment là, poser une étiquette magnétique rouge proche de l'étiquette blanche de l'échelle concernée. Une fois cette opération terminée, en continu, l'application se met en mode «photo» et vous devrez faire une photo du dégât constaté. Nous vous recommandons de faire ces opérations le plus soigneusement possible.

ACTIONS À ENGAGER :

- ARRÊT DE L'EXPLOITATION DU CASIER
- RÉPARER,
- CONFINEMENT : ON ISOLE LA ZONE DU DANGER

Quitter pour revenir à la liste des catégories de critères.



N'OUBLIEZ PAS DE SAUVEGARDER

→ Retenir :



• VERT : dégât mineur



• ORANGE : dégât à surveiller

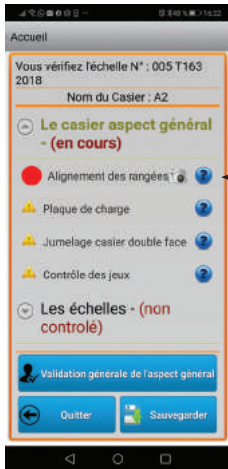


• ROUGE : l'exploitation est dangereuse pour la sécurité

EFFECTUER UN CONTROLE

Liste des casiers à vérifier

Ecran suivant après avoir fait "Quitter" de l'écran de la page 17

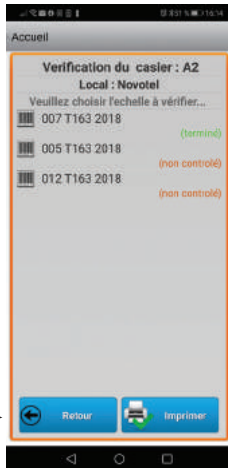


← Ici on voit que vous avez retenu un dégât rouge. Vous avez donc pris une photo du dégât. Le picto appareil photo apparaît en face du critère concerné.



Lorsque vous identifiez un dégât orange ou rouge, vous devez poser l'étiquette magnétique correspondante. Cette étiquette a pour but de faciliter le repérage lors de l'intervention de réparation et elle sera retirée lorsque la réparation sera effectuée.

→ **Retenir** : chaque photo sera classée et visible en fonction de la couleur dans le rapport.



← Tous les critères de cette échelle ont été validés

← Passer à l'échelle suivante

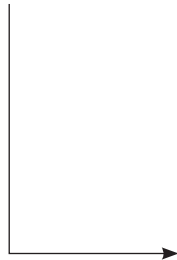
"Retour", puis encore "Retour", puis "Quitter" pour arriver au menu «Rapport»



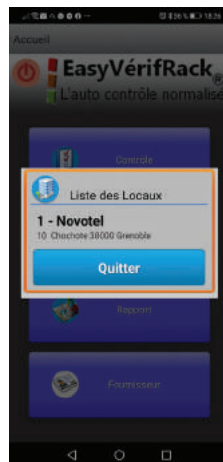
← ATTENTION ICI CE N'EST PAS LE RAPPORT : «Imprimer» vous génère un PDF de composition du casier.

EDITION DU RAPPORT

Aller dans «Rapport»

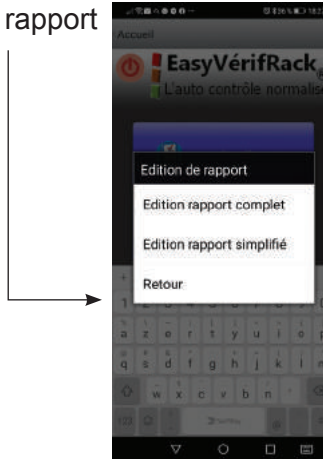


Choisir le nom du local concerné par le contrôle



EDITION DU RAPPORT

Choisir le type de rapport



← **RAPPORT COMPLET**

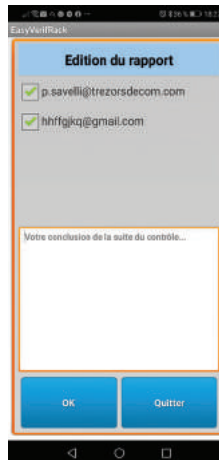
← **RAPPORT SIMPLE**

→ **Retenir :**

RAPPORT COMPLET : à imprimer et à archiver. Ce rapport est destiné plus particulièrement à MM. les Inspecteurs du travail et Contrôleurs de la CARSAT.

RAPPORT SIMPLIFIÉ : destiné à un usage opérationnel comme support de travail.

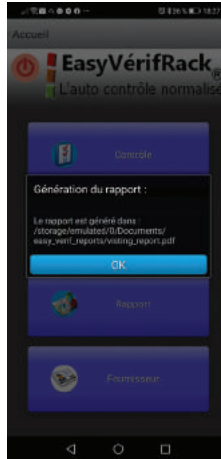
Choisir les destinataires qui recevront le rapport.



← Vous pouvez rajouter un commentaire de la vérification que vous venez d'effectuer

EDITION DU RAPPORT

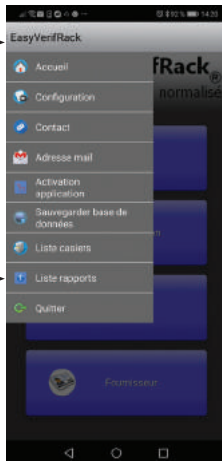
Génération et stockage du rapport



← Faire OK et par défaut un mail d'envoi avec le rapport sera envoyé à l'adresse mail principale configurée et/ou d'autres.

COMMENT RETROUVER LES RAPPORTS SAUVEGARDÉS DANS L'APPLICATION ?

Menu Accueil →



Aller dans Liste des rapports →

Choisir le rapport, l'ouvrir et l'envoyer au destinataire.



Pour plus de sécurité de vos données (local, casier, rapports, etc.), nous vous recommandons d'utiliser notre prestation SAUVEGARDE dans un serveur sécurisé.

EDITION DU RAPPORT

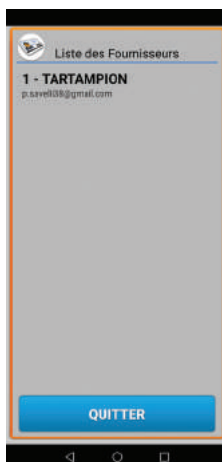
Envoi aux fournisseurs

Envoi du rapport directement au(x) fournisseur(s) interne ou externe afin d'obtenir un devis de réparation.

Aller dans «Fournisseur»



Sélectionner «Tartampion» dans cet exemple.



→ **Retenir** : vous pourrez sélectionner autant de fournisseurs que vous aurez renseignés.

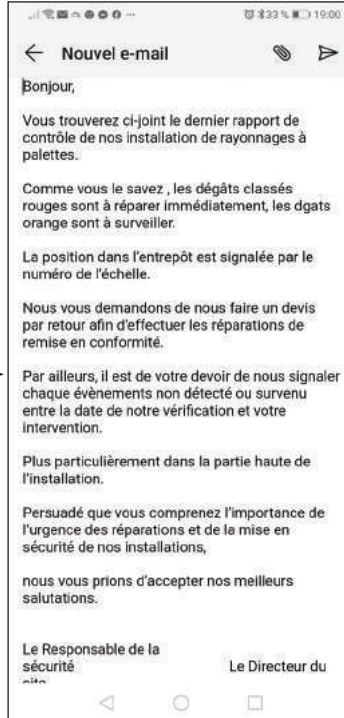
(Dans le cas ci-contre il n'y a qu'un seul fournisseur.)

EDITION DU RAPPORT

Envoi aux fournisseurs

Mail généré pour la consultation des fournisseurs.

Vous pouvez à ce moment là modifier le contenu de ce mail si vous le désirez et rajouter des destinataires. En pièce jointe le rapport est présent.



ALERTE NOTIFICATION POUR LE PROCHAIN CONTRÔLE :

Lorsque les réparations orange ou rouge sont effectuées, vous devez récupérer et conserver les étiquettes magnétiques posées sur les lieux identifiés par des dégâts.

Pour cela vous devrez revenir dans l'application et appliquer une validation générale qui a pour fonction de tout passer au vert.

*C'est alors que les **NOTIFICATIONS ANNUELLES** seront déclenchées à partir de cette action.*



COMCO

Sté COMCO EASYVERIFRACK
34 Domaine de Rochagnon - 38800 CHAMPAGNIER
Tél. 07 56 99 26 40 - contact@easyverifrack.fr

www.easyverifrack.fr